

PROCESSO SELETIVO TRT 17º - EDITAL PERMANENTE 01/2023
COMUNICADO 01/2023
GABARITO DEFINITIVO - ARQUIVOLOGIA

Questão 1: Assinale a assertiva que indica palavra de significado contrário ao de “singularidade”.

Resposta: Percorrer

Questão 2: Na língua portuguesa, a crase é a contração de duas vogais iguais, sendo representada através do acento grave. Assinale a assertiva em que está correto o uso do acento indicativo de crase (´):

Resposta: Como carne às vezes.

Questão 3: Na Norma Gramatical Portuguesa o advérbio é a palavra invariável que indica uma circunstância em que ocorre a ação verbal. Ele pode modificar um verbo, um adjetivo ou outro advérbio. Sabendo disso, assinale a alternativa correta acerca dos setes grupos de advérbios.

I. O advérbio de lugar indica um espaço ou uma posição, por exemplo: em cima, à direita, à esquerda, ao lado, em volta.

II. O advérbio de tempo indica um momento, um período, por exemplo: Acaso, casualmente, possivelmente, provavelmente.

III. O advérbio de afirmação serve para afirmar.

IV. O advérbio de modo indica a forma como algo aconteceu ou foi feito.

Resposta: As assertivas I e IV estão corretas.

Questão 4: Leia cuidadosamente as assertivas e assinale em qual das alternativas o verbo DESTACADO está conjugado corretamente no pretérito imperfeito do indicativo?

Resposta: Eu COMIA um sorvete todos os domingos com minha avó.

Questão 5: A figura de linguagem muito utilizada em textos poéticos e que consiste em encontrar uma comparação implícita, é denominada:

Resposta: Metáfora

Questão 6: Leias as frases abaixo e assinale a alternativa em que há um erro de ortografia.

Resposta: Água passadas não movem moinho.

Questão 7: A forma verbal do verbo “acordar” que completa de modo correto a frase “Amanhã _____ bem cedo” é:

Resposta: acordarei

Questão 8: Leia atentamente o texto e assinale a opção em que a palavra sublinhada tem seu significado incorretamente indicado.

A lucidez perigosa

Estou sentindo uma clareza tão grande que me anula como pessoa atual e comum:

é uma lucidez vazia, como explicar?

assim como um cálculo matemático perfeito do qual, no entanto, não se precise.

Estou por assim dizer

vendo claramente o vazio.

E nem entendo aquilo que entendo:

pois estou infinitamente maior que eu mesma, e não me alcanço.

Além do que:

que faço dessa lucidez?
Sei também que esta minha lucidez
pode-se tornar o inferno humano
- já me aconteceu antes.

Clarice Lispector

Nota: Trecho de crônica do livro "A Descoberta do Mundo", de Clarice Lispector.

Resposta: "que faço dessa lucidez?" (3§) - insânia

Questão 9: Os pronomes são palavras que indicam pessoas do discurso, posse e posições. A gramática normativa da língua portuguesa estabelece 06 (seis) categorias de pronomes. Sendo que cada um possui uma função específica na frase e pode ser flexionado em gênero, número ou pessoa.

Leia as afirmativas e assinale a alternativa correta.

- I. Os pronomes pessoais indicam o sujeito ou complemento da oração.
- II. Os pronomes de tratamento são termos respeitosos utilizados em situações formais.
- III. Os pronomes relativos se referem a um termo dito futuramente na oração.
- IV. Os pronomes interrogativos são utilizados para elaborar perguntas diretas e indiretas.

Resposta: I e IV estão corretas.

Questão 10: A palavra "chatear" é escrita com as letras 'ch'. Dentre as palavras abaixo, qual está corretamente escrita com essas mesmas letras?

Resposta: guichê

Questão 11: Dentre as alternativas abaixo, assinale a que todas as palavras estão escritas corretamente.

Resposta: Asterisco, bicarbonato e meteorologia.

Questão 12: Ortografia é a parte da gramática que ensina as pessoas escreverem corretamente as palavras de uma língua. Na frase:

"Difícil mesmo é viver sem _____ e rodapé." A escrita correta da palavra que completa a lacuna é:

Resposta: Cabeçalho

Questão 13: Dada as alternativas abaixo, em qual delas o verbo está na 3.ª pessoa do singular do presente do Subjuntivo?

Resposta: Beije

Questão 14: Bugio-marrom

Com a importante função de dispersar sementes em seu habitat por ser alimentar de frutas e folhas, o bugio-marrom (*Alouatta guariba*) é o terceiro primata que vive no Brasil na lista dos 25 mais ameaçados de extinção. Endêmica da Mata Atlântica brasileira e argentina, essa espécie vem perdendo o espaço na natureza desde a chegada dos europeus na América do Sul.

A exploração de recursos naturais, como a madeira, a pecuária e o cultivo extensivo de café e açúcar contribuem para a redução de habitat do animal e, conseqüentemente, para a sua locomoção para espaços urbanos, onde sofrem outros riscos.

Embora existam alguns dados locais sobre a população do animal no Brasil, estudiosos e pesquisadores não chegaram a um consenso sobre o número total em todo o território nacional. O estudo estima que a situação seja ainda pior na Argentina, onde alguns grupos da espécie têm apenas de 20 a 50 indivíduos.

Além disso, assim como o sagui-da-serra-escuro, são altamente vulneráveis à febre amarela. Os dois últimos surtos, em 2009 e 2017, afetaram fortemente as populações de bugio-marrom. Somado a isso, a desinformação levou pessoas a matarem ou ferirem o primata com a falsa

crença de que poderiam ser contaminados em contato com o animal. Não é a primeira aparição do bugio-marrom na lista dos primatas mais ameaçados. A espécie também integrou a lista válida entre 2012 e 2014.

Marcos Furtado. Fragmento de: "Lista dos 25 macacos mais ameaçados do mundo tem três espécies brasileiras".

De acordo com o texto (Bugio-marrom), identifique e assinale a(s) causa(s) que, colaboram com à locomoção do bugio-marrom para as áreas urbanas.

Resposta: A exploração de recursos naturais, ocasiona a redução de habitat do bugio-marrom.

Questão 15: As regras de acentuação gráfica são essenciais não apenas para a escrita correta das palavras, mas também, para sua pronúncia. Assinale a alternativa cuja palavra esteja corretamente acentuada.

Resposta: Crachá

Questão 16: Na área da criptografia, existe uma técnica de autenticação de informação digital tratada como substituta à assinatura física, visto que elimina a necessidade de ter uma versão em papel do documento que necessita ser assinado. Qual nome atribuído a essa técnica:

Resposta: Assinatura digital.

Questão 17: Os antivírus ou antimalwares são:

Resposta: programas desenvolvidos para prevenir, detectar e eliminar vírus de computador e outros tipos de softwares nocivos ao sistema operacional.

Questão 18: O Microsoft Word é um:

Resposta: Processador de texto.

Questão 19: Acerca da internet, marque a alternativa CORRETA.

I. A internet é um sistema de redes mundial de computadores, todos ligados uns aos outros.

II. A internet dificultou a criação de novas formas de interações humanas, que poderiam ser realizadas através de mensagens instantâneas, fóruns de discussão e redes sociais.

III. Ao se ligar à internet, tem-se acesso à World Wide Web (WWW).

IV. As palavras "internet" e "world wide web" são usadas frequentemente como sinônimos, mas internet é uma rede mundial de computadores conectando milhões de dispositivos de computação, e World Wide Web é um dos vários serviços que funcionam dentro da internet.

Resposta: I, III e IV estão corretas.

Questão 20: Navegador de internet é:

Resposta: um programa que habilita seus usuários a interagirem com documentos HTML hospedados em um servidor da rede.

Questão 21: A cerca de expedição e distribuição de documentos, complete as lacunas de modo correto.

Após separada, a documentação é entregue aos destinatários. Quando o destinatário é _____ à instituição, a entrega é chamada de _____. Já a distribuição de documentos é realizada aos destinatários _____ do órgão, ou seja, neste caso, o documento não sai da instituição.

Resposta: externo, expedição, internos.

Questão 22: A microfilmagem é recomendada para organizações que pretendem preservar documentos originais por muito tempo e desejam ocupar minimamente o espaço físico. Marque a alternativa que apresenta os benefícios da microfilmagem.

Resposta: Facilidade de pesquisas através de leitores de microfilme, evita a deterioração dos documentos, elimina o risco de perda do acervo, dificulta a ação de falsificadores, durabilidade garantida pelas normas ISO e ANSI de aproximadamente 500 anos, as imagens

Questão 23: A tabela de Temporalidade é o instrumento pelo qual se determina o prazo de permanência de um documento em um arquivo e sua destinação após este prazo. Com base nessa afirmativa, marque F, se falso e V, se verdadeiro.

- () A tabela de temporalidade documental estipula os prazos de manutenção dos documentos no arquivo corrente operacional.
- () A tabela de temporalidade determina o tempo que os documentos devem ser transferidos para o arquivo intermediário.
- () A Tabela de temporalidade documental em nenhuma hipótese deverá ser vista como um documento institucional e normativo, visto que ela não serve de suporte para questões que se referem a períodos de permanência de documentos no arquivo da mesma.
- () A avaliação documental gera dados que são utilizados para a elaboração da tabela de temporalidade.

Resposta: V, V, F, V

Questão 24: Atestado médico, ata de reunião dos empregados, carta precatória, cartas régias, decreto-lei, decretos legislativos, certidão de nascimento, contrato de trabalho, boletim escolar, alvará de construção, são:

Resposta: Tipos de documentos

Questão 25: Conforme o disposto no Art. 6º, da lei nº 12.527/2011, é de responsabilidade dos órgãos e entidades do poder público, assegurar a:

- I. Gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação.
- II. Gestão transparente da informação sigilosa, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação.
- III. Proteção da informação, garantindo-se sua disponibilidade, autenticidade e integridade.
- IV. Proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.

Assinale a alternativa CORRETA:

Resposta: Apenas a assertiva II está incorreta.

Questão 26: De acordo com a lei de acesso à informação, em seu capítulo II, denominado como DO ACESSO A INFORMAÇÕES E DA SUA DIVULGAÇÃO, assinale a alternativa que está INCORRETA:

Resposta: É dever dos órgãos e entidades públicas promover, somente por meio de requerimentos, a divulgação de documentos e informações de caráter públicos, no âmbito de suas competências, por eles produzidas ou custodiadas.

Questão 27: Marque a alternativa que contém os tipos da microfilmagem.

Resposta: Microfilmagem de substituição e microfilmagem de preservação.

Questão 28: O arquivo que ainda está em utilização frequente, sendo este importante para desenvolvimento de atividades da empresa e são alocados de forma que seus usuários diretos tenham acesso rápido, é denominado:

Resposta: Arquivo Corrente

Questão 29: O ato de armazenar documentos de forma ordenada é denominado:

Resposta: Arquivamento.

Questão 30: O decreto nº 7.724/2012, no que tange ao serviço de informação ao cidadão, dispõem que os órgãos e entidades deverão criar Serviço de Informações ao Cidadão - SIC, com o objetivo de:

Resposta: Atender e orientar o público quanto ao acesso à informação, informar sobre a tramitação de documentos nas unidades e receber e registrar pedidos de acesso à informação.

Questão 31: O diagnóstico de arquivos é o primeiro ato a ser realizado na criação de um plano de ação para a organização do acervo documental de uma instituição. O enfoque do diagnóstico pode ser:

Resposta: Maximalista ou minimalista.

Questão 32: Os arquivos permanentes, são os conjuntos de documentos que não são mais utilizados rotineiramente nas atividades administrativas, mas devem ser preservados para fins de comprovação, informação e pesquisa. Selecione abaixo a alternativa que contém as principais atividades dos arquivos permanentes.

Resposta: Arranjo, descrição, preservação e acesso.

Questão 33: Os métodos de arquivamento são divididos em duas classes: Métodos básicos e métodos padronizados. Marque a alternativa que contém os tipos de organização do método básico.

Resposta: Ordem alfabética, ordem geográfica, ordem numérica e ordem temática.

Questão 34: Para que os arquivos possam exercer suas funções, é indispensável que os documentos estejam dispostos de forma a servir ao usuário com precisão e rapidez. Assinale a alternativa que descreve a função básica do arquivo.

Resposta: A Função do arquivo é armazenar e organizar os documentos, de forma a facilitar a localização destes documentos, quando necessário.

Questão 35: Preencha as lacunas com as palavras corretas.

Arquivo _____ é o agrupamento de documentos provenientes de arquivos _____, com baixa utilização na rotina de trabalho, que ficam num armazenamento temporário, até que seja definida sua destinação final.

Resposta: Intermediário, correntes

Questão 36: Quanto à sua natureza os documentos são classificados em especial e especializado. Leia atentamente as afirmativas e assinale CORRETA.

I. Arquivos especiais são aqueles utilizado para designar os arquivos que mantêm sob sua guarda documentos de áreas específicas do conhecimento.

II. O arquivo especial é constituído por documentos de diversos formatos, como DVD's, CD's, fitas e microfilmes que, devido as características do suporte, merecem tratamento especial quanto ao seu armazenamento.

III. O arquivo especializado é constituído por documentos resultantes de uma determinada área do conhecimento humano, independentemente do suporte onde a informação encontra-se registrada.

IV. São exemplos de acervos especializados os arquivos médicos, os arquivos de informática e arquivos de arquitetura, entre outros.

Resposta: II, III e IV estão corretas.

Questão 37: Sabendo que cada documento arquivado serve para comprovar algo que foi realizado. Marque a alternativa CORRETA:

- I. Arquivo é um conjunto de documentos.
- II. Não apenas as empresas têm arquivo. As pessoas físicas também acumulam documento ao longo de sua vida e formam seus arquivos.
- III. Cada documento comprova alguma atividade realizada pela entidade acumuladora.
- IV. Os documentos são registrados nos mais diversos suportes (ou materiais), e não apenas em papel.

Resposta: I, II, III e IV.

Questão 38: Sobre o arquivo permanente, assinale a opção CORRETA.

Resposta: No arquivo de terceira idade são preservados os documentos que, já tendo cumprido a sua função administrativa, são conservados pelo valor secundário. O valor secundário é um valor definitivo, ou seja, não prescreve. Dessa maneira, documentos permanentes d

Questão 39: Sobre o disposto a seção II, do capítulo IV, denominada como Do Pedido de Acesso à Informação, localizado no decreto nº 7.724/2012. Marque a alternativa correta.

Resposta: Qualquer pessoa, natural ou jurídica, poderá formular pedido de acesso à informação.

Questão 40: Toda instituição, seja ela privada ou pública, produz informações. Isso ocorre porque as atividades desempenhadas precisam ser conservadas para diversos fins. Os documentos arquivísticos existem:

Resposta: Para registrar informações e fazer com que elas possam ser acessadas por outras pessoas, para diversos fins.
