CARLOS SIMÕES FONSECA	MEMBRO DO TSE / TRE	Vitória	R\$ 2.374,74	Não	R\$ 55,46	R\$ 1.394,68
DANIEL BARRIONI DE OLIVEIRA	JUIZ / PROMOTOR ELEITORAL	Vitória	R\$ 2.374,74	Não	R\$ 0,00	R\$ 1.366,86

Fundamentação: Lei 8.112/90 (arts. 58 e 59) e Lei 8.460/92 (art. 22, §8º), com redação dada pela Lei 9.527/97; Res. CNJ 73/09; Port. TRE/ES 171/09; Ports. TSE 255/10 e 247/2016 e Resolução TSE nº 23.534/2017

LEILA DE ALMEIDA GOMES
DIRETORA SUBSTITUTA

EDITAIS

EDITAIS

TERMO ADITIVO Nº 01

EDITAL Nº 2055/2023

TERMO ADITIVO AO EDITAL PERMANENTE DE SELEÇÃO PÚBLICA DE ESTAGIÁRIOS DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

Procede a alteração dos termos do EDITAL Nº 2055/2023, que estabelece regras para a realização de processos de seleção de estagiários para cadastro de reserva no TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO em parceria com o Agente de Integração CIDE - CAPACITAÇÃO, INSERÇÃO E DESENVOLVIMENTO, altera os termos do Edital Permanente de Seleção de Estagiários - Edital nº 2055/2023, que estabelece regras para a realização de processos de Seleção Pública de Estagiários, para formação de cadastro de reserva, destinado a estudantes regularmente matriculados e com frequência efetiva em cursos de graduação de nível superior do Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo.

CLÁUSULA PRIMEIRA:

Acrescenta-se o curso de graduação em História no rol de cursos elencados em "2.VAGAS" do Edital Permanente nº. 2055/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA:

Alterar a redação contida em "4. INSCRIÇÕES", do Edital Permanente nº. 2055/2023, conforme discriminado abaixo:

Onde se lê:

Para se inscrever, o candidato deverá:

1. Acessar o site www.ciderh.org.br, durante o período de inscrição;
2. Ler atentamente o presente Edital Permanente de Seleção Pública de Estagiários;
3. Preencher o Cadastro do Candidato, informando seus dados pessoais e do curso, e gerando login e senha de acesso ao sistema do CIDE;
4. Acessar o sistema do CIDE, através da barra no canto superior da página www.ciderh.org.br, selecionando a opção Estudante e preenchendo o login/RG e senha cadastrados. Caso o curso informado no cadastro pessoal esteja entre os disponibilizados no presente processo seletivo, surgirá a opção "TRE-ES - Edital Permanente". O candidato deverá preencher todas as informações solicitadas;
5. Anexar Comprovante de Matrícula e/ou Histórico Escolar emitida pela Instituição de Ensino do período corrente (ano/semestre em curso);

6. Informar a condição de candidato com deficiência e/ou a solicitação de atendimento especial, para aplicação da prova, se for o caso;

A inscrição só será efetivada após o preenchimento de todos os requisitos acima listados.

Leia-se:

Para se inscrever, o candidato deverá

1. Preencher a FICHA DE INSCRIÇÃO: <https://forms.gle/5vgVRs4URUvq3G1D8>

2. Acessar ao site www.ciderh.org.br, realizar login e candidate-se à VAGA (digite o número da vaga na "PALAVRA CHAVE" em seguida clique em "Buscar"):

· VAGA 6710

3. Os candidatos que desejarem concorrer às cotas PPP (Pessoa Preta ou Parda) ou PCD (Pessoa com deficiência), deverão ANEXAR A DECLARAÇÃO DE AFRODESCENDENTE e/ou LAUDO MÉDICO, no campo "ANEXE SEU CURRÍCULO".

A inscrição só será efetivada após o preenchimento de todos os requisitos acima listados.

CLÁUSULA TERCEIRA:

Excluir a Opção nº. 23, do Anexo I do Edital Permanente nº. 2055/2023, referente a lotação da vaga de Comunicação Social na Coordenadoria de Gestão da Informação, em razão da conversão dessa vaga para vaga do curso de História, e incluir a Opção nº. 29, referente a lotação da vaga de estágio do curso de História, e as Opções nºs. 30 e 31, referentes a criação de vaga de estágio no Cartório da 41ª Zona Eleitoral, sendo a lotação nº 30 para vaga do curso de Administração e a lotação nº 31 para a vaga do curso de Direito, ambas na 41ª Zona Eleitoral, a seguir elencadas:

ANEXO I - DAS OPÇÕES DE LOTAÇÃO

SECRETARIA DO TRE-ES					
OPÇÃO	CURSO	MUNICÍPIO	UNIDADE(S)	PRÉ-REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
29	História	Vitória	Coordenadoria de Gestão da Informação	3º ao 6º período Com habilidade no manuseio de tecnologia; estima em trabalhar com documentos históricos, a partir de 1932; bem como, estima em trabalhar no auxílio de exposições em Centro de Memória, triagem de peças para exposições, e inventário de acervo museológico. O candidato deverá cumprir o	20h semanais, no horário entre 12h a 19h, a critério da unidade, podendo o horário se alterado, desde que permaneça no período de expediente da unidade

				horário estabelecido pela unidade de lotação para ser contratado	
30	Administração	Jaguaré	Cartório da 41ª Zona Eleitoral	1º ao 6º período O candidato deverá cumprir o horário estabelecido pela unidade de lotação para ser contratado	25h semanais, no horário entre 12h a 18h, a critério da unidade, podendo o horário se alterado, desde que permaneça no período de expediente da unidade.
31	Direito	Jaguaré	Cartório da 41ª Zona Eleitoral	1º ao 7º período O candidato deverá cumprir o horário estabelecido pela unidade de lotação para ser contratado	25h semanais, no horário entre 12h a 18h, a critério da unidade, podendo o horário se alterado, desde que permaneça no período de expediente da unidade.

O conteúdo programático da prova objetiva observará o Anexo IV do Edital Permanente nº. 2055 /2023.

CLÁUSULA QUARTA:

Alterar o Anexo III, do Edital Permanente nº. 2055/2023, para modificar as atribuições da vaga de estágio de Administração lotada na Seção de Gestão de Desempenho e incluir as atribuições da vaga de Direito lotada no Gabinete de Membros, bem como, incluir, ainda, as atribuições da vaga de estágio de História da Coordenadoria de Gestão da Informação, conforme quadro a seguir:

Administração	Seção de Gestão de Desempenho	Auxiliar nas gestões de convênio de estágio curricular e nas gestões de contratos com agentes de integração de estágio; auxiliar nos processos contratação de estagiários; auxiliar na elaboração de processo de ocorrências para folha(s) de pagamento; auxiliar nos processos de desenvolvimento na carreira e de estágio probatório de servidores; auxiliar nos eventos de qualidade de vida no trabalho e demais eventos dos quais a unidade está envolvida; auxiliar no controle e organização de documentos, materiais, arquivos físicos e digitalizados; auxiliar na elaboração de relatórios, planilhas e gráficos; auxiliar nos serviços administrativos; e auxiliar na redação e digitalização de documentos em geral.
---------------	-------------------------------	--

Direito	Gabinete de Membros do TRE-ES	Auxiliar na realização de relatórios; auxiliar nas consultas às legislações referentes aos processos; auxiliar nas pesquisas jurisprudências; e assistir a julgamentos na Sessão do Pleno.
História	Coordenadoria de Gestão da Informação	Auxiliar na pesquisa em documentos e processos históricos; auxiliar no levantamento e registro de dados referentes à Justiça Eleitoral, à história do Espírito Santo, às Eleições, etc; auxiliar na produção de textos e trabalhos diversos, como resultado das pesquisas, dentre outras.

CLÁUSULA QUINTA:

As demais disposições do Edital Permanente nº. 2055/2023 e seus anexos permanecem inalteradas.

Vitória/ES, 08 de maio de 2024.

CUMPRIMENTO DE SENTENÇA(156) Nº 0600099-26.2019.6.08.0000

PROCESSO : 0600099-26.2019.6.08.0000 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA (Vitória - ES)

RELATOR : Juiz Estadual 2 - Dra. ISABELLA ROSSI NAUMANN CHAVES

FISCAL DA LEI : Procuradoria Regional Eleitoral - ES

REQUERENTE : TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPIRITO SANTO

REQUERIDO : PARTIDO DOS TRABALHADORES (PT) - ESTADUAL

ADVOGADO : FABIOLA LIMA BERNARDO (0024795/ES)

ADVOGADO : FELIPE OSORIO DOS SANTOS (6381/ES)

ADVOGADO : LORENA CAVALCANTI BIANCHI (0029869/ES)

EDITAL DE INTIMAÇÃO

PROCESSO PJe Nº CUMPRIMENTO DE SENTENÇA - 0600099-26.2019.6.08.0000 - Vitória - ESPÍRITO SANTO

ASSUNTO: [Prestação de Contas - De Exercício Financeiro, Execução - Cumprimento de Sentença]

RELATOR: ISABELLA ROSSI NAUMANN CHAVES

REQUERENTE: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPIRITO SANTO

REQUERIDO: PARTIDO DOS TRABALHADORES (PT) - ESTADUAL

Advogados do(a) REQUERIDO: FELIPE OSORIO DOS SANTOS - ES6381-A, FABIOLA LIMA BERNARDO - ES0024795, LORENA CAVALCANTI BIANCHI - ES0029869

De ordem da Excelentíssima Senhora Relatora dos autos do processo em epígrafe, INTIMO o requerido, PARTIDO DOS TRABALHADORES (PT) - ESTADUAL, através de seus advogados, FELIPE OSORIO DOS SANTOS - ES6381-A, FABIOLA LIMA BERNARDO - ES0024795 e LORENA CAVALCANTI BIANCHI - ES0029869, para proceder ao recolhimento ao Tesouro Nacional do valor de R\$ 129.483,44 (cento e vinte nove mil, quatrocentos e oitenta e três reais e quarenta e quatro centavos), com acréscimo de multa de 20 % (vinte por cento), no prazo 05 (cinco) dias, sob pena de remessa dos autos à Advocacia-Geral da União, para fins de cobrança, nos termos da Resolução TSE nº 23.709/22, ficando sob a responsabilidade do devedor a emissão da guia para o pagamento (art. 1º, § 2º, da Resolução TRE-ES nº 24/2023), conforme o procedimento abaixo: